



Berrikuntza  
Profesionalen Eskola  
Escuela de Innovación  
Profesional

### Gestión Contable y Gestión Administrativa para la Auditoría

---

*Zer ikasiko duzu?* / ¿Qué aprenderás?

- **A operar en tu propia empresa o en una ajena** con una completa gestión empresarial con especial refuerzo en competencias de emprendimiento y ERP (Enterprise Resource Planning).
- **Gestión contable:** registro de operaciones y presentación de cuentas anuales
- **Gestión fiscal:** confección y presentación de los diferentes impuestos: IRPF, IVA....
- **Gestión financiera:** estudio y oportunidades de inversión o financiación en el mercado actual
- **Gestión laboral:** contratos, altas y/o bajas seguridad social de empleados, nóminas a fin de mes, seguros sociales...
- **Realización trámites** con las administraciones públicas
- **Comunicación** con clientes, proveedores y entidades financieras
- **Documentación para la compra-venta en la empresa:** diseñar y gestionar pedidos, albaranes, facturas, liquidaciones de IVA.
- **Organización de la documentación de la empresa**



Berrikuntza  
Profesionalen Eskola  
Escuela de Innovación  
Profesional

### *Nola ikasiko duzu? / ¿Cómo aprenderás?*

- **Mediante metodología activa PBL:** basada en resolución de retos y trabajo colaborativo.
- **Con clases 100% prácticas:** trabajando en casos prácticos desde el primer día.
- **Utilizando software** que te facilitará el trabajo en cualquier área de la empresa
- **Utilizando la creatividad, la innovación y las últimas tecnologías** para la gestión de proyectos.
- **Con profesionales expertos:** entre el equipo de profesores contarás con expertos con experiencia profesional en gestión contable, laboral y fiscal.

### *Zertarako ikasiko duzu? / ¿Para qué aprenderás?*

- **Formarte como profesional en la administración y gestión de una empresa** adquiriendo conocimientos y habilidades específicas para todas sus áreas.
- **Mejorar tu empleabilidad:** mejorando tu perfil profesional con competencias adicionales a las administrativas, como financiación e inversión, fiscalidad, posibilidad de creación página web propia, que supondrán un criterio diferenciador en tu Currículum.
- **Atender demanda de administrativos** con conocimientos prácticos y con tecnología digital en la gestión de todas las áreas de la empresa sin necesidad de depender de otros profesionales externos.