

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL CLIENTE

*Zer ikasiko duzu? / ¿Qué aprenderás?*

- **Gestionar área :**
  - **Administrativa** derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio en el departamento comercial
  - **Contable:** registro de operaciones y presentación de cuentas anuales
  - **Laboral:** contratos, altas y/o bajas seguridad social de empleados, nóminas a fin de mes, seguros sociales...
- **Registro, atención de reclamaciones o atención post venta**
- **Realización de operaciones de recepción** en la empresa
- **Comunicación** con clientes, proveedores y entidades financieras
- **Documentación para la compra-venta** en la empresa: diseñar y gestionar pedidos, albaranes, facturas, liquidaciones de IVA.
- **Organización de la documentación** de la empresa

*Nola ikasiko duzu? / ¿Cómo aprenderás?*

1. **Mediante metodología activa PBL:** basada en resolución de retos y trabajo colaborativo.
2. **Con clases 100% prácticas:** trabajando en casos prácticos desde el primer día.
3. **Utilizando software** que te facilitará el trabajo en cualquier área de la empresa
4. **Utilizando la creatividad, la innovación y las últimas tecnologías** para la gestión de proyectos
5. **Con profesionales expertos:** entre el equipo de profesores contarás con expertos con experiencia profesional en gestión contable, laboral y fiscal.



Berrikuntza  
Profesionalen Eskola  
Escuela de Innovación  
Profesional

## Zertarako ikasiko duzu? / ¿Para qué aprenderás?

1. **Formarte como profesional en la administración y gestión de una empresa** adquiriendo conocimientos y habilidades específicas para todas sus áreas
2. **Mejorar tu empleabilidad:** mejorando tu perfil profesional con competencias adicionales a las administrativas, como financiación e inversión, fiscalidad, posibilidad de creación página web propia, que supondrán un criterio diferenciador en tu Currículum.
3. **Atender demanda de administrativos** con conocimientos prácticos y con tecnología digital en la gestión de todas las áreas de la empresa sin necesidad de depender de otros profesionales externos.