



Berrikuntza
Profesionalen Eskola
Escuela de Innovación
Profesional

Gestión Integrada de Recursos Humanos

Zer ikasiko duzu? / ¿Qué aprenderás?

- **A realizar los cálculos y presentación de cualquier documento referido al personal de la empresa:**
 - **Contratación:** tipos de contratos vigentes, normativa...
 - **Prestaciones de la Seguridad Social:** Incapacidad, desempleo, jubilación, prestaciones familiares....
 - **retribuciones salariales, cotización y recaudación:** confección de nóminas de los empleados y documentos o trámites para la cotización.
 - **Declaración-liquidación de retenciones a cuenta del IRPF**
- **Gestión software Recursos Humanos:** Introducción y gestión de toda la documentación del personal
- **A gestionar el departamento de RRHH** en cuanto a selección de personal, formación de los trabajadores y evaluación del desempeño del puesto de trabajo
- **A trabajar una comunicación efectiva y trabajo en grupo:** comunicación en la empresa, habilidades personales y sociales, liderazgo y trabajo en equipo, resolución de conflictos....



Berrikuntza
Profesionalen Eskola
Escuela de Innovación
Profesional

Nola ikasiko duzu? / ¿Cómo aprenderás?

1. **Mediante metodología activa PBL:** basada en resolución de retos y trabajo colaborativo.
2. **Con clases 100% prácticas:** trabajando en casos prácticos desde el primer día.
3. **Utilizando software** que te facilitará el trabajo en cualquier área de la empresa.
4. **Utilizando la creatividad, la innovación y las últimas tecnologías** para la gestión de proyectos.
5. **Con profesionales expertos:** entre el equipo de profesores contarás con expertos con experiencia profesional en gestión laboral.

Zertarako ikasiko duzu? / ¿Para qué aprenderás?

1. **Formarte como profesional en la administración y gestión de una empresa** adquiriendo conocimientos y habilidades específicas para el área de Recursos Humanos.
2. **Mejorar tu empleabilidad:** mejorando tu perfil profesional con competencias adicionales a las administrativas, especializandote en el área de Recursos Humanos.
3. **Atender demanda de administrativos** con conocimientos prácticos y con tecnología digital en la gestión del área de personal de la empresa sin necesidad de depender de otros profesionales externos.